

## Introduction

Le Programme d'amélioration de la Compétitivité du secteur privé au Togo (ProComp) mis en œuvre par la Giz Togo, dans sa composante 5 (Amélioration des conditions cadres à travers le dialogue public privé) a prévu le renforcement de capacités des associations et chambres du secteur privé pour une meilleure représentativité de leurs membres et de la défense de leurs intérêts à travers une meilleure contribution au dialogue public-privé.

L'organisation de coopération internationale du patronat allemand sequa gGmbH a été commise par la GIZ pour implémenter le programme de renforcement des capacités sur la période du 1er mars 2023 au 30 avril 2024.

C'est dans ce cadre, qu'un atelier de formation sur la **communication** a été organisé à l'intention de neuf associations entrepreneuriales togolaises, à la suite d'autres ateliers de formation réalisées depuis avril 2023. Cet atelier, conduit par l'Expert-formateur National de Sequa gGmbH, a été organisé à Kpalimé du 10 au 12 octobre 2023 avec l'appui multiforme du Conseiller Technique de la Giz et son assistante ainsi que de l'Experte Nationale de Sequa gGmbH.

Le présent rapport en restitue le déroulement et les résultats avant de donner quelques recommandations et suggestions.

## I- BREF RAPPEL DES TERMES DE REFERENCE

Faisant suite au contexte cité plus haut, ce programme de renforcement de capacité est à l'attention de neuf (09) associations togolaises retenues à la suite de l'avis à présélection N° B23063 de la GIZ lancé en février 2023.

### I.1 Objectif

Cet atelier vient poursuivre le renforcement de capacités des acteurs afin de leur permettre de :

- maîtriser les contours et enjeux clés de la communication managériale dans une association entrepreneuriale ;
- maîtriser les méthodes et techniques d'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communication permettant de communiquer sur l'association et ses valeurs ;
- maîtriser les dispositifs et outils de communication efficaces. Cas de quelques outils internet.

### I.2 Résultats attendus de la mission

Au terme de cette formation, les participants ont :

- Maîtrisé les contours et enjeux de la communication managériale ;
- Maîtrisé les techniques et outils d'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communication ;
- Construit des messages adaptés au type de communication adoptée ;
- Expérimenté quelques outils numériques pouvant les aider dans la mise en place d'une communication interne et/ou externe dans leur organisation.

## II- DEROULEMENT DES ACTIVITES DE LA MISSION

Pour cette mission hautement importante, plusieurs réunions de cadrage ont été faites : d'abord avec M. Albrecht Ansohn et Rehanat Lawany de Sequa gGmbH pour la validation du contenu pédagogique, ensuite avec cette dernière pour harmoniser nos points de vues sur la conduite de la mission, puis avec le Conseiller Technique Giz et son Assistante en présence de Rehanat afin de coordonner la mise en œuvre. Une dernière rencontre a été faite avec le Comité Pédagogique qui regroupe non seulement des représentants de Sequa gGmbH, Giz, CNP<sup>1</sup> et CTOP<sup>2</sup>. Ces rencontres ont vraiment permis de calibrer l'atelier et garantir son succès.

<sup>1</sup> Conseil National du Patronat du Togo

<sup>2</sup> Coordination Togolaise des Organisations Paysannes

## II.1 Phase opérationnelle

### II.1.1 Contenu opérationnel



L'atelier qui s'est déroulé à l'hôtel Ivans plaza de Kpalimé - dans une salle équipée de manière satisfaisante – a connu la participation de 27 membres des associations. Démarré à l'heure le **premier jour**, les représentants de Giz et Sequa gGmbH ont tour à tour introduit l'Atelier suivi de la présentation du programme par l'Experte Nationale Rehanat. Après quoi, les participant.e.s ont fait le point du dernier atelier.



L'atelier a proprement démarré avec la restitution des résultats d'enquête administrée aux participants, et qui a permis de recueillir des attentes et défis exprimés par ceux-ci. L'expert national formateur, M. TOFFA Quam José, s'appuyant sur un support Powerpoint bien structuré et très léger, a abordé les thématiques prévues pour la journée avec une méthode participative alliant bref exposé des thèmes, brainstorming, échanges d'expérience et jeux pédagogiques.

#### Objectifs

- 1- Mettre au centre de notre rencontre des notions pertinentes de Communication
- 2- Approfondir les éléments favorisant une communication efficace au sein des Asso./Coopératives et entreprises
- 3- Maitriser les enjeux et dimensions d'une communication managériale dans les organisations et entreprises

#### MENU JOUR 1

- 1 Notions Clés en Communication
- 2 Enjeux et dimensions de la communication managériale
- 3 Communication managériale efficace
- 4 Cas Pratiques

Les thématiques qui ont été abordées dans la journée sont ci-contre illustrées.

Cette première journée a aussi permis de réaliser plusieurs jeux illustratifs pour donner des opportunités aux participants de communiquer entre eux et mieux se connaître.

Plusieurs cas pratiques ont été réalisés en groupe, ce qui a permis de mieux cerner les notions clés. Les documents restitués sont en annexes du rapport.

Au **deuxième jour** les objectifs ont été déclinés et les quatre groupes de la veille ont été maintenus. Pour chaque groupe un thème :

**Groupe 1** : Quelle stratégie de communication pour attirer de nouveaux membres ?

**Groupe 2** : Quel plan de communication pour mieux vendre ses services/produits aux membres ?

**Groupe 3** : Quelle stratégie de communication en période de crise ?

**Groupe 4** : Quelle stratégie de communication pour améliorer l'image de votre association ?

Chaque thématique a été préparé pendant 60mns et présentée par un des membres de chaque groupe dans un pitch de 3mns. S'en est suivi des débats et évaluations par les pairs et synthèses par l'Expert formateur. Mais plus tôt, les participants ont appris à élaborer une stratégie et un plan de communication et des cas pratiques ont permis de les

#### Objectifs

- 1- Mettre en exergue les notions clés en stratégie de la communication
- 2- Emmener les participant.e.s à élaborer une stratégie de communication et en déduire un plan de communication
- 3- Faire travailler les participant.e.s en groupe sur des thématiques spécifiques en stratégie de la communication et les faire restituer par des pitchs de 3 à 5mns

#### MENU JOUR 2

- 1 Notions Clés en Stratégie de la Com'
- 2 Elaboration d'une Stratégie et d'un plan de com'
- 3 Travaux en groupe
- 4 Synthèse



maitriser. Encore une fois des jeux ont été utilisés pour détendre les participants mais aussi pour encourager le travail collaboratif.

### Objectifs

- 1-** Mettre en exergue quelques outils numériques qui peuvent aider les organisations à communiquer à moindre frais
- 2-** Emmener les participant.e.s à partager leurs bonnes pratiques en matières de communications digitales
- 3-** Faire travailler les participant.e.s sur un outil numérique d'aide à la gestion de la communication des organisations

#### MENU JOUR 3

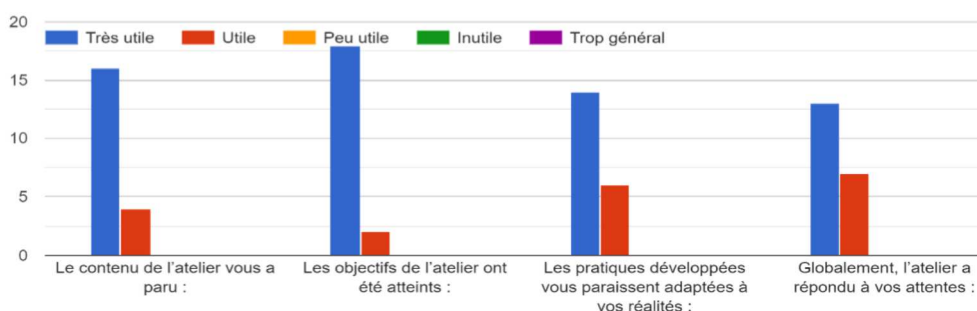
- 1 Outils numériques en Com'
- 2 Partages d'expériences & Travaux pratiques
- 3 Synthèse & Evaluation

associations mais aussi de faire de la communication externe à travers la création de site web intégrant formulaire d'adhésion, emailing etc.

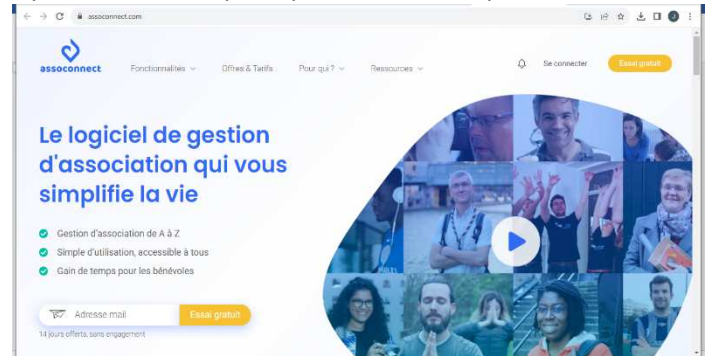


A la fin des trois jours d'atelier les participant.e.s ont été soumis.es à une évaluation globale de l'atelier. **Vingt personnes se sont prononcées.** Leurs avis ont été très tranchés sur l'Expert formateur quant à sa **disponibilité et la clarté de ses explications** qui ont recueilli **16 voix sur 20 d'avis (80%) très favorable.** Il en est de

I- Votre appréciation du Contenu l'atelier



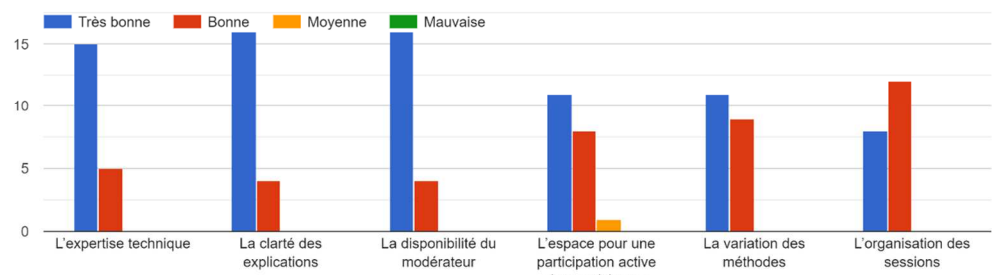
Le **troisième jour** est consacré aux outils que les participants peuvent utilisés pour réaliser leur communication au sein de leur organisation. Accent a été plutôt mis ce dernier jour sur les outils numériques en général et ceux gratuits ou à moindre coûts que les organisations peuvent utiliser. Un focus a été fait sur l'application [Assoconnect.com](https://assoconnect.com), un logiciel de gestion d'association qui propose de multiples outils simples pour communiquer au sein des



Le 3<sup>ème</sup> jour s'est terminé avec un jeu qui a reboosté les participants et qui les a exhortés à la stratégie, à la méthodologie, à la communication dans le cadre de la résolution de problèmes. Le dernier jeu fait en dehors de la salle de formation et sa restitution en salle ont mis définitivement fin à la mission et une photo de famille a été prise pour immortaliser le moment.

### III- RESULTATS OBTENUS

II- Votre appréciation du modérateur Quel est votre avis sur :



même pour son **expertise technique** qui a été évaluée très bonne par **15 des 20 répondants (75%)**. Pour **18 des 20 répondants les objectifs de l'atelier ont été largement atteints.** Ils sont **unanimes** à trouver que la **variation des méthodes** a été bonne ainsi que l'organisation des sessions.

Après l'Atelier les Associations participantes ont été suivies,

conformément aux Tdrs, pour aider à ouvrir des pistes de solution à certains de leurs défis. Ces séances de suivi ont eu lieu en présentielle sauf pour GTPME<sup>3</sup> et CTOP avec qui elles ont eu lieu en ligne.

Le détail des avis des répondants est accessible en cliquant [ici](#).

#### IV- RECOMMANDATIONS

A l'issue de la formation, il nous semble opportun de faire nos recommandations.

##### IV.1 Recommandations aux responsables Sequa et Giz Togo

Tout en remerciant Giz et Sequa gGmbH pour leurs efforts envers ces associations entrepreneuriales, je reste convaincu que si les renforcements de capacités actuellement encourus transforment les participant.e.s, il serait encore plus impactant d'aller plus loin dans le suivi et évaluation de la mise en œuvre, dans leur organisation, des pratiques acquises lors des ateliers.

J'encourage donc Giz et Sequa gGmbH à s'y pencher sérieusement – suivant les ressources disponibles –, quels appuis complémentaires peuvent se faire aux organisations qui le souhaiteraient dans la mise œuvre des acquis et bonnes pratiques issues des ateliers. Sous la forme de coachings personnalisés de 3 à 6 semaines au moins, Giz et Sequa gGmbH peuvent permettre l'accompagnement des associations à mettre en œuvre ces bonnes pratiques dans leur organisation.

##### IV.2 Recommandations aux Associations participant.e.s

*Nous recommandons fortement aux participant.e.s, une fois retourné.es dans leur association respective de :*

- *Commencer à mettre en œuvre les bonnes pratiques acquises lors de l'atelier ;*
- *Continuer à renforcer les capacités par l'auto formation et pratiquer régulièrement les savoirs-faire acquis.*

#### Conclusion



Cet atelier de trois (03) jours en communication dans les organisations entrepreneuriales a permis d'atteindre les objectifs qui lui ont été assignés. Les participants ont exprimé une grande satisfaction à en croire les résultats des évaluations auxquelles ils étaient soumis aussitôt après l'atelier.

La disponibilité et la clarté des explications ainsi que les modules et leurs contenus ont été fortement appréciés. Les échanges et partages d'expérience ont beaucoup aidé à atteindre les objectifs et à créer une ambiance conviviale entre les participants.

Nous encourageons donc Giz et Sequa gGmbH à poursuivre leurs œuvres pour le renforcement des capacités de ces acteurs mais aussi et surtout à envisager leur accompagnement pour qu'elles (associations) puissent mettre en œuvre les acquis pertinents de ces renforcements de capacités.

Pour un impact encore plus visible, nous restons disponibles pour contribuer davantage au suivi et à l'accompagnement des acteurs dans la mise en œuvre des recommandations.

Fait à Lomé, le 16 octobre 2023.

**L'Expert Formateur,  
José Quam TOFFA.**

<sup>3</sup> Groupement Togolais des PME/PMI

QUELQUES PHOTOS DE NOS RENCONTRES DE SUIVI EN PRESENTIELLE

